会社魅力研究サイト 情報入力マニュアル

改編履歴

日 付	内	容
2011. 11. 15	初版	



もくじ

1.	. ログインの方法	1
2.	画面構成	1
3.	入力項目の選び方	1
4.	入力方法	2
	【会社情報】	2
	【画像】	
	【業種選択】	3
	【特徴選択】	
	【テーマ別項目】	4
	【文章入力方法】	4
5.	ログアウト	Ę

1. ログインの方法

https://hatarakitai.jp/input にアクセスしてください。



お知らせしたユーザーIDとパスワードを入力しログインしてください。

2. 画面構成

情報入力画面が表示されます。



左ペイン 入力する項目を選択します。 右ペイン 左ペインで選択した項目内容を入力します。

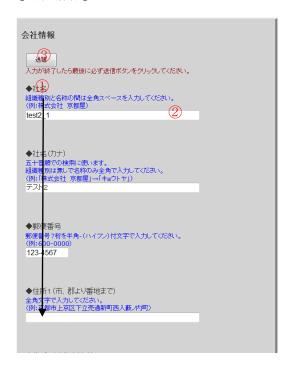
3. 入力項目の選び方

左ペインは入力項目をカテゴリ別に分類し、フォルダーの中に格納してあります。



4. 入力方法

【会社情報】



1. 注意事項

①から順番に青字で記入された注意事項に従って②に入力してください。

2. 入力した情報を保存する

会社情報の入力が終了したら③の送信ボタン を押して送信(保存)してください。

【注意】送信ボタンの操作をしなければ、入力し たで情報は保存されません。

【画像登録】

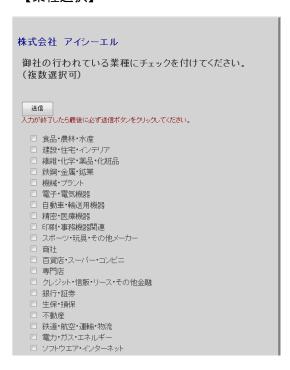
各項目ごとに1点画像を登録することができます。



- 1. ①参照ボタン 参照ボタンで登録したい画像の保存先を指定します。
- 2. ②画像ファイルの場所に、選んだ保存先が表示されます。
- 3. 送信ボタンを押して画像を保存します。 画像ファイルが保存され、③選択した画像 が表示されます。

【注意】送信ボタンの操作をしなければ、選ん だ画像は保存されません。

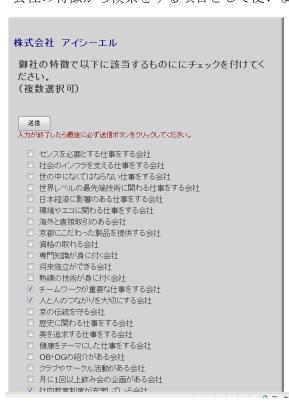
【業種選択】



- 1. **該当する業種にチェックを付けてください**。 複数選択することができます。関連する業種す べてにチェックを付けてください。
- 2. 送信ボタンを押して選んだ項目を保存します。 【注意】送信ボタンの操作をしなければ、選んだ業 種情報は保存されません。

【特徴選択】

会社の特徴から検索をする項目として使います。



- 該当する項目を選んでください。
 複数選択することができます。該当する特徴すべてにチェックを付けてください。
- 2. 送信ボタンを押して、選択した項目を保存します。

【注意】送信ボタンの操作をしなければ、選んだ 特徴項目は保存されません。

【テーマ別項目】

各テーマごとに情報を入力してください。

企業情報設定

- 一覧へ戻る
- ■●基本情報
- □ 検索項目
- 中 ←会社から伝えます (1)
 - ···🖹 画像
 - ···
 | 会社から伝えます(総合)

 - […]■ 当社のブチ自慢話や伝えたいこと
 - <u>採用したい人物像、一緒に働きたい人物</u>像。
 - "■新入社員の方々に期待すること
 - □ 学生のうちにやっておくべきこと、 就職活動に向けて一言(助言)
 - ···

 | その他、企業担当者からのメッセージ|
- □ 🗁 社員から伝えます
 - "国画像
 - 社員から伝えます(総合)
 - □ 会社を選んだ理由
 - 宣仕事のやりがいや面白さ
 - □■好きな(尊敬できる)先輩紹介

 - --<u>国学生のうちにやっておくべきこと</u>
 - <u>その他、社員からのメッセージ</u> 3
- □ こんな雰囲気の会社です
- ● やりがいのある仕事です
- □ 誇りをもっています
- 申□これが自慢です
- 申□目指しています
- 単○会社を紹介します
- 取り組んでいます
 田 働きやすい環境です。

入力する項目の選択方法

1. ①「会社から伝えます」と②「社員から伝えます」の 2 つの項目は必須項目になりますので、必ず情報を入力してください。

「会社から伝えます」

会社から求職者に伝えたい情報を入力します。

入力情報が該当する項目名にない、または追加して情報を 入力したい場合は、会社から伝えます(総合)に情報を入 力してください。

入力文字数

総合 300 文字 ~ 500 文字

2. テーマ別項目の詳細項目は、該当する箇所に情報を入力してください。

テーマ別項目-詳細項目 300 文字 ~ 500 文字

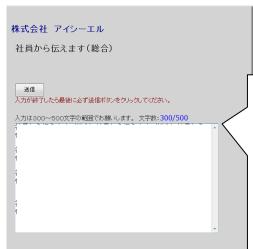
3. ③以降のテーマ別項目の情報を入力してください。 各テーマ別項目に「~(総合)」があります。①と②と同じ要領になります。

テーマ別項目-詳細項目に該当するものがない場合は(総合)に情報を入力してください。

4. 該当するすべてのテーマ別項目の情報が入力が終了したら送信ボタンを選んで情報を保存します。

【注意】送信ボタンの操作をしなければ、入力した情報は保存されません。

【文章入力方法】



文章を300文字~500文字の範囲で入力してください。 各項目とも、文章入力の方法は同じです。

<300/500>現在の文字数を表示して います。

300 字未満は黄色表示

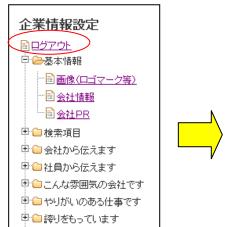
300~500 字の間は青色表示

500 字を超えると赤色表示

で表示されるようになっています。青 色で表示される範囲に収まるように文 章を入力してください。

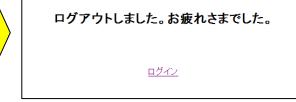
5. ログアウト

入力を中断したり入力操作終了する時は、「ログアウト」操作を行ってください。



□ これが自慢です
□ □ 目指しています
□ □ 社員を人財へと育てます
□ □ 会社を紹介します

田 □ 取り組んでいます 田 □ 働きやすい環境です



【注意】送信ボタンの操作をしなければ、入力した情報は保存されません。